|  |
| --- |
|  APURAHAHAKEMUS**Kaarle Hjalmar Lehtisen, Niilo ja Helen M. Alhon,** **ja Olavi Koivukankaan rahastoista** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Hakija | Nimi  | Syntymäaika  |
| Kotiosoite  | Postitoimipaikka  |
| Puhelin koti  | Puhelin työ  | Sähköpostiosoite  |
| Arvo tai ammatti  | Toimipaikka |
| Pankki ja pankkitilin numero  |
| 2. Apurahan käyttötarkoitus |  |
| 3. Apurahan määrä | Haettavan apurahan määrä |
| Samaan tarkoitukseen haetut apurahat |
| Samaan tarkoitukseen jo saadut apurahat |
| 4. Siirtolaisuusinstituutin rahastojen hakijalle aiemmin myöntämät apurahat | Vuosi, apurahan määrä sekä mistä rahastosta apuraha on myönnetty |
| 5. Hakemuksen ala | Tieteen- tai taiteenala |
| 6. Suosittelijat | Nimi, puhelin ja/tai sähköpostiosoite |
| 7. Hakemuksen liitteet | Luettelo liitteistä |
|  **Mikäli saan rahoituksen, sitoudun noudattamaan hyviä tieteellisiä käytäntöjä (TENK.fi)** |
| **Siirtolaisuusinstituutti julkaisee apurahansaajat nettisivuillaan. Lähettämällä tämän hakemuksen, annan luvan tietojeni julkaisuun säätiön tietosuojaselosteen mukaisesti.** |
| Päiväys Allekirjoitus**Käännä ** |

|  |
| --- |
| Perustelut apurahan saamiseksi |
| Lisätietoja |

**Ohjeet hakemuslomakkeen täyttäjälle**

Kohta 1. Tätä lomaketta käyttävät kaikki apurahan hakijat eli yksityishenkilöt, työryhmät ja yhteisöt. Työryhmän puolesta hakijana on työryhmän vastuunalainen johtaja. Työryhmän jäsenet on ilmoitettava kohdassa ’Lisätietoja’.

Kohta 2. Kohtaan merkitään hakemuksen aihe lyhyesti. Mahdollinen tutkimussuunnitelma tai hankkeen työsuunnitelma toimitetaan hakemuksen liitteenä.

Kohta 3. Muilta tahoilta samaan tarkoitukseen haettujen tai myönnettyjen apurahojen ilmoittamatta jättäminen vaikuttaa hakemuksen käsittelyyn.

Kohta 4. Kohdassa mainitaan Siirtolaisuusinstituutin rahastoilta hakijan mahdollisesti aiemmin saamat apurahat.

Kohta 5. Kohtaan merkitään tieteen- tai taiteenala, johon hakemus lähinnä liittyy.

Kohta 6. Hakijan on etukäteen sovittava suosittelijoiden kanssa siitä, että heidän nimensä saa mainita hakemuksessa. Kirjallisia lausuntoja ei tarvita.

Kohta 7. Liitteet tulee jättää hakemuksen yhteydessä. Siirtolaisuusinstituutti ei palauta hakemukseen liitettyä aineistoa. **Mukaan on liitettävä ansioluettelo tai tiedot hakijan koulutuksesta, aikaisemmasta toiminnasta ja julkaisuista**.

**Hakemus liitteineen lähetetään ensisijaisesti sähköpostilla:** **krista.mielismaki-kettunen@utu.fi**

Mutta sen voi lähettää myös postitse: Siirtolaisuusinstituutti, Krista Mielismäki-Kettunen, Hämeenkatu 13, 20500 Turku, Finland

Siirtolaisuusinstituutti ilmoittaa apurahan saamisesta niille hakijoille, joille apuraha on myönnetty. Saajien nimet julkaistaan myös instituutin www-sivuilla <http://www.migrationinstitute.fi>