

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13-14, 30

Pvm: 10.6.2020

1. Rekisterinpitäjä	Siirtolaisuusinstituutti sr (SI)
2. Rekisterin vastuhenkilö	Siirtolaisuusinstituutin arkistonhoitaja
	Yhteystiedot: Hämeenkatu 13, 20500 Turku
3. Rekisterin nimi	Siirtolaisuusinstituutin arkiston Siirtolaisuuskokoelmien aineistot.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Siirtolaisuusinstituutin (SI) yhtenä pääasiallisena tehtävänä on kerätä ja tallentaa muuttoliikkeisiin liittyvää aineistoa. SI:n arkiston Siirtolaisuuskokoelmat pitää sisällään lahjoituksilla, deponoinneilla, hankinnoilla, keruilla ja kopioinneilla kartutettavaa kulttuuriperintöaineistoa sekä tutkimusaineistoja pääosin maastamuutosta sekä ulkosuomalaisuudesta. Siirtolaisuuskokoelmien aineistoja voidaan käyttää tieteellisessä tutkimuksessa, sukututkimuksessa, opetuksessa, mediassa, näyttelytoiminnassa ja tapauskohtaisesti harkinnanvaraisesti muissa tarkoituksissa.

<p>5. Rekisterin tietosisältö ja tietojen käsittelyperusteet</p>	<p>Tietojen ilmoittaminen vaihtelee tapauskohtaisesti ja tietoja voivat olla: nimi, sukupuoli, ammatti, syntymävuosi, kuolinvuosi, syntymäpaikka, asuinpaikka, koulutus, siviilisääty, äidinkieli, aineiston esityskieli, rotu tai etninen alkuperä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, poliittiset mielipiteet, ammattiliittoon kuuluminen, terveyttä koskevat tiedot sekä seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevat tiedot. Tietojen käsittelyperusteita ovat yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus (1050/2018 Tietosuojalaki 4§) sekä yleishyödyllinen arkistointitarkoitus (1050/2018 Tietosuojalaki 6§).</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteröidyt: yksityishenkilöt, yhteisöjen yhdyshenkilöt, Siirtolaisuusinstituutin henkilökunta. Rekisteröidyn täyttämä arkistoaineiston vastaanottolomake, yhteydenotto sähköpostitse, kirjeitse tai puhelimitse.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja luovutetaan arkiston käyttöehtojen mukaisesti tutkimus-, opetus-, media- ja näyttelykäyttöön ja tapauskohtaisesti harkinnanvaraisesti muihin tarkoituksiin.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paperiasiakirjat, valokuvat, kuva- ja äänitallenteet sekä metatiedot edellä mainituista:</li> </ul> <p>Säilytetään lukitussa tilassa. Tilaan on pääsy vain rekisterin vastuuhenkilöllä.</p> <p>B: Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teksti-, ääni- ja kuvatiedostot sekä metatiedot edellä mainituista ja manuaalisessa muodossa olevasta aineistosta:</li> </ul> <p>MS Office-ohjelmisto</p>

	<p>Ohjelmisto sekä Turun yliopiston palvelimella säilytettävät varmuuskopiot</p> <p>Siirtolaisuuskokoelmien sähköisestä aineistosta ovat ainoastaan rekisterin vastuuhenkilön käytettävissä. Pääsy tietoihin edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.</p>
10. Tarkastusoikeus & oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyn oikeuksista voidaan poiketa, kun henkilötietoja käsitellään yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten. (1050/2018 Tietosuojalaki 32§)</p>
11. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröidylle kerrotaan rekisteröintivaiheessa tietojen käyttötarkoitus. Lisäksi tämä kyseinen tietosuojaseloste on nähtävissä SI:n toimitiloissa sekä SI:n internet-sivustolla.</p>
12. Rekisterin säilytysaika	<p>Siirtolaisuuskokoelmien aineistot säilytetään pitkäaikaisesti.</p>