

Siirtolaisuusinstituutin julkaisuprosessi

Ennakkotiedustelu ja käsikirjoituksen tarjoaminen

Ennen käsikirjoituksen tarjoamista on suositeltavaa olla yhteydessä Siirtolaisuusinstituuttiin ja tiedustella käsikirjoituksen soveltumista instituutin kustannusprofiiliin. Kommunikaatio kustantajan ja kirjoittajaryhmän välillä kulkee kirjan toimittajan kautta.

Ennakkotiedustelu ja käsikirjoituksen tarjoaminen hoidetaan sähköpostitse. Lataa julkaisuehdotuslomake nettisivuiltamme, täytä se huolellisesti ja lähetä sähköpostilla julkaisutoimikunnallemme si-julkaisut@utu.fi. Tarjotun käsikirjoituksen tulee noudattaa instituutin kirjoitusohjeita. **Käsikirjoituksen tekstiosuus toimitetaan yhtenä word-tiedostona. Kuvat, kuvat, taulukot ja monografian tai kokoomateoksen tiivistelmät lähetetään omina tiedostoinaan.** (Ks. kirjoitusohjeet > tiedostomuoto).

Käsikirjoituksen laatiminen

Teoksen tekijä tai kokoomateoksen toimittaja vastaa siitä, että käsikirjoitus muodostaa sisällöllisesti ja tyyllisesti yhtenäisen ja mielekkään kokonaisuuden. Kokoomateoksen toimittajan vastuuta teoksen onnistumisesta ei voi kyllin korostaa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää johdantoon, jossa teoksen tutkimustehtävä ja muut lähtökohdat määritellään. Kokoomateoksen johdannossa esitellään kirjan sisältö ja tavoitteet, joiden pohjalta yksittäiset artikkelit arvioidaan. Johdannosta tulee selvitä, mitä tutkimuksellisesti uutta tietoa teos sisältää. Keskeisen aikaisemman tutkimuksen esittely on suotavaa. Monografiassa ja kussakin kokoomateoksen artikkelissa tulisi huolehtia siitä, että niissä kävisi selvästi esille seuraavat seikat: tutkimuskysymys, teoreettiset lähtökohdat, aineiston hankinta- ja analyysimenetelmät sekä mahdollisimman selkeästi toteutettu aineiston analyysi ja sen pohjalta tehdyt johtopäätökset.

Tekijä tai toimittaja huolehtii siitä, että käsikirjoituksessa käytetään johdonmukaisesti samoja käsitteitä. Myös lähde- ja kirjallisuusviitteet sekä lähde- ja kirjallisuusluettelot merkitään yhdenmukaisesti. Kokoomateoksissa turhat toistot ja päällekkäisyydet karsitaan. Käsikirjoitus tulee työstää kaikilta osin mahdollisimman valmiiksi ennen julkaisutoimikunnalle lähettämistä. Julkaisutoimikunta valitsee käsikirjoitukselle vastuuhenkilön, joka lukee käsikirjoituksen ja tekee esityksen teoksen tarvitsemista rakenteellisista/sisällöllisistä korjaustarpeista. Korjaustarpeet välitetään kirjoittajalle.

Valmis monografian tai kokoomateoksen käsikirjoitus sisältää ainakin seuraavat osat:

- tekstiosuus (yksi tiedosto)
 - kansisivu: kirjan ja tekijän nimi
 - sisällysluettelo sekä tarvittaessa erilliset luettelot kuvista, kuvioista ja taulukoista
 - kirjoittajatiedot
 - kirjan luvut
 - lähde- ja kirjallisuusluettelo (kokoomateoksessa kunkin artikkelin jälkeen)
 - liitteet (kokoomateoksessa yleensä kunkin artikkelin jälkeen)
 - hakemisto
 - takakannen esittelyteksti (n. 1 000 merkkiä välilyönteineen)
- monografian tiivistelmä tai kokoomateoksen artikkelien tiivistelmät (yksi tiedosto)
- tarvittaessa (erillisinä tiedostoina)
 - kuvat, kuvat ja taulukot

Vertaisarviointi

Tutkimus-sarjassa julkaistaan vertaisarvioituja tieteellisiä monografioita ja kokoomateoksia. Vertaisarvioinnin tekee anonymisti vähintään kaksi toimituskunnan ulkopuolista arvioitsijaa. Teoksen julkaisusuosituksen tekee Tutkimus-sarjan toimituskunta arvioitsijoiden lausuntojen perusteella.

Tutkimus-sarjassa voidaan julkaista myös väitöskirjaan pohjautuvia teoksia. Nämä arvioidaan yhden ulkopuolisen arvioitsijan toimesta, mikäli tohtoriksi väitellyt on toimittanut väitöskirjan vastaväittäjän lausunnon ja selvityksen käsikirjoituksen tehdyistä muutoksista.

Tekijän tai toimittajan vastuulla on valvoa, että vertaisarvioijien mahdollisesti edellyttämät muutosvaatimukset toteutetaan myös yksittäisissä artikkeleissa. Suosittelemme tekijää tai toimittajaa laatimaan muutosraportin käsikirjoitukseen tehdyistä korjauksista ja muokkaustyöstä ja lähettämään raportin julkaisijalle.

Kaikkien vertaisarviointiin hyväksytyjen käsikirjoitusten osalta tallennetaan arviointiprosessia koskevat keskeiset tiedot sekä asiakirjat, ja vertaisarvioinnin perusteella hylättyjen käsikirjoitusten osalta tallennetaan julkaisuehdotuksessa mainitut tekijöiden nimet, käsikirjoituksen otsikko ja arvioijien nimet.

Mikäli Tutkimus-sarjan toimituskunnan jäsen on osallisena julkaisussa, niin hän ei osallistu sen käsittelyyn.

Julkaisupäätös

Julkaisupäätöksiä tehdään ainoastaan valmiiden käsikirjoitusten perusteella. Julkaisupäätökset tehdään kulloisenkin sarjan julkaisutoimikunnan kokouksessa.

Julkaisusopimus ja tekijänpalkkio

Kun myönteinen päätös on tehty, niin Siirtolaisuusinstituutti ottaa yhteyttä tekijään tai toimittajaan sopimuksen laatimiseksi. Kun sopimus on tehty ja allekirjoitettu, alkaa käsikirjoituksen viimeistely. Mikäli kyseessä on kokoomateos, sopimuksen liitteeksi tarvitaan kaikilta kirjoittajilta allekirjoitettu ilmoitus julkaisu oikeuksien luovutuksesta. Kokoomateoksen toimittaja lähettää Siirtolaisuusinstituuttilta saadun sopimuksen kirjoittajille. Toimittaja sopii kirjoittajien kanssa, että hän joko kerää allekirjoitetut ilmoitukset itsellensä ja lähettää ne yhdellä kertaa julkaisijalle tai että kukin kirjoittaja lähettää itse oman ilmoituksensa.

Valtaosa Siirtolaisuusinstituutin julkaisemasta kirjallisuudesta on vähälevikkistä, eikä siitä makseta tekijänpalkkiota tai kirjoituspalkkiota. Instituutti varaa sopimuksessa oikeudet kirjojen digitaaliseen ja painettuun julkaisemiseen, pyrkimyksenään taata julkaisuille pitkäaikainen saatavuus.

Julkaistavaksi hyväksytyn käsikirjoituksen viimeistely

Teoksen tekijä tai toimittaja vastaa käsikirjoituksen viimeistelystä, kielentarkastuksesta ja hakemistojen sivuviitauksen tekemisestä. Taittovedostettu teos tai artikkeli lähetetään kirjoittajalle ennen painatusta tarkistettavaksi. Kirjoittajan viimeisten korjausten jälkeen tehdään tarvittavat muutokset. Taittovedoksesta tarkistetaan vain rivitys ja taittajan mahdollisesti tekemät virheet.

Tekijänkappaleet

Painetuista teoksista tekijänkappaleiden määrät ovat seuraavat:

- 10 kirjaa monografian kirjoittajalle
- 5 kirjaa kokoomateoksen toimittajalle
- 2 kirjaa kokoomateoksen artikkelin kirjoittajalle

Mikäli tekijöitä on useampia, niin kukin saa edellä mainitun määrän. Väitöskirjan tekijän kanssa sovitaan erikseen tekijänkappaleiden määrästä. Kokoomateoksen toimittaja jakaa tekijänkappaleet kirjoittajille käteen ja toimittaa puuttuvien kirjoittajien osoitetiedot hallinnon assistentille tekijänkappaleiden postitusta varten.